

Public

Tout Manager soucieux de s'adapter d'une façon pertinente, proactive et performante aux changements qui s'imposent à lui. Tout professionnel souhaitant être en phase avec des environnements en pleine mutation et définir un management situationnel répondant aux évolutions sociétales.

Prérequis

Répondre au questionnaire d'auto-évaluation aux fins de positionnement de niveau. 3 ans d'expérience professionnelle

Objectifs

- Acquérir les pratiques et outils essentiels d'un management agile, les mettre en pratique dans son organisation
- Adapter sa communication aux différents profils de collaborateurs et aux situations
- Développer la performance individuelle, collective et la transversalité dans l'équipe
- Animer son équipe en favorisant la cohésion
- Définir et piloter son projet managérial
- Mieux se comprendre (soi et son équipe) pour accompagner durablement ses collaborateurs
- Traiter efficacement les sources de conflits par l'écoute active et l'implication des parties prenantes

Pédagogie

- **A**uto-évaluation sous la forme de quizz - **C**as pratiques, études de cas réels ou fictifs - **T**ravaux en sous-groupes, observations et debriefing - **I**mmédiate application dans le cadre de mise en situation - **O**utils, méthodes éprouvées au moyen de fiches outils - **N**ormalisation de la pratique en situation de travail puis retours d'expériences

Contenu

Analyser sa situation pour aboutir à une organisation plus performante

- Analyser et optimiser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe.
- Faire le bilan de son équipe et de sa situation et la cartographie de son équipe.
- Réaliser un SWOT de situation et identifier ses priorités.
- Élaborer et animer des règles de fonctionnement d'un management agile.
- Organiser son management en présentiel et à distance temps et définir ses priorités.

Développer son leadership et adapter son management aux individualités et aux situations

- Découvrir son profil de personnalité (Méthode DISC ou MBTI®)
- Développer son leadership en s'appuyant sur ses talents et mieux appréhender ses points de vigilance pour mieux s'adapter.
- Connaître les différentes postures de manager et identifier son style dominant.
- Repérer les profils de ses collaborateurs et valoriser la complémentarité pour en faire une force.

Piloter et animer l'activité par un management agile

- Identifier les indicateurs clés de la performance et de la motivation de l'équipe.
- Décliner les objectifs collectifs en objectifs individuels en prenant en compte les spécificités et talents de chacun
- Créer son tableau de bord de suivi d'activité et d'accompagnement.
- Préparer et animer les réunions d'activité en développant la responsabilisation.
- Conduire des entretiens individuels (suivi d'activité, coaching, évaluation, recadrage).

Motiver et développer la cohésion

- Savoir féliciter et accompagner ses collaborateurs dans la réussite de leurs objectifs.
- S'appuyer sur les techniques de communication positive (écoute active, questionnement, reformulation).
- Faire preuve d'agilité dans la gestion des difficultés avec l'équipe.
- Apprendre à repérer les leviers de motivation de l'équipe et savoir les utiliser.
- Organiser et conduire des réunions collaboratives pour développer l'innovation, l'autonomie et la responsabilisation.
- Élaborer un plan d'action managérial et transverse.

Durée - Tarifs - Modalités

- **Executive** : 100% Sychrone (présentiel ou visio)* **28h** 4500€ HT, 5400€TTC
- **Premium** : Blended Learning (18h e-learning + 20h visio)* **38h** 3900€ HT, 4680€TTC
- **Focus** : Blended Learning (18h e-learning + 10h visio)* **28h** 2750€ HT, 3300€TTC
- **Essentiels** : Blended Learning (18h e-learning + 6h visio)* **24h** 2300€ HT, 2460€TTC

*Accompagnement sur 100% du parcours par un formateur-coach expert en management. Suivi à 6 mois afin d'identifier les compétences mises en œuvre en situation de travail.

Modalités de l'examen de certification

Durant le parcours de formation, les dates d'examen sont fixées avec le formateur pour soutenir les épreuves suivantes :

- 3 Evaluations en cours de formation :
 - Mise en situation 10mn : Conduire une réunion ou mener un entretien de remobilisation
 - Mise en situation 10mn : Définir des objectifs et présenter son tableau de bord
 - Une soutenance orale d'un Projet Managérial (20 mn). Sur la base de la rédaction d'un rapport de type Plan d'Actions Managérial. Transpositions opérationnelles des compétences acquises. Le sujet est choisi librement par le candidat ou remise d'une étude de cas reconstituée.

Lien vers le référentiel de compétences :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5881/>

Un Certificat de réalisation sera remis à chaque candidat ayant réalisé la totalité du parcours de formation et passé les épreuves. Un diplôme de Certification Professionnelle, enregistrée au Registre Spécifique (RS5881) et validée par France Compétences sous le titre MANAGER LES EQUIPES AVEC AGILITE, sera délivré au candidat ayant passé avec succès l'ensemble des évaluations

Lieux et spécificités du déroulement

Nous formons en présentiel, distanciel (visioconférence) sur l'ensemble du territoire. Sur site ou en dans nos locaux. Nos salles de formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Toutes nos formations sont accessibles en distanciel.

Prérequis pour le distanciel : Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette équipée d'une Webcam ainsi qu'un accès à réseau Internet haut débit pour les visioconférences.

Financement de la formation

Par le plan de développement des compétences : l'ensemble des actions de formation établi à l'initiative de l'employeur dans le cadre de la politique RH de l'entreprise. Il est annuel et s'élabore généralement en fin d'année. Tous les salariés de l'entreprise peuvent être concernés par le plan de développement des compétences.

Par l'OPCO : opérateur de compétences qui depuis le 1 avril 2019, sont chargés d'accompagner la formation professionnelle. Ils ont remplacé les anciens organismes paritaires collecteurs agréés (OPCA). Ces opérateurs de compétences ont pour missions de financer l'apprentissage, d'aider les branches à construire les certifications professionnelles et d'accompagner les PME pour définir leurs besoins en formation.

Par le CPF : Compte Personnel de formation permet à toute personne d'acquérir des droits à la formation professionnelle tout au long de sa vie professionnelle. Le CPF est enrichi chaque année de nouveaux crédits permettant de bénéficier d'un large choix de formations éligibles au dispositif. Pour tout savoir sur le CPF :

https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/fiche-cpf.pdf?TSPD_101_R0=087dc22938ab200048fe2302192d0f7ffb3d081ca6a9fccdb0427569f63d84e3b3e0e265ba77d3150803d03128143000c133c4a25f10b87827e06390efc97d16c5772d11fb048696bf2016775dbe5c17b4bc0a37afd7543db0a4ff78b26ebcd7

Pour tout renseignement :

Alexandra Corcos – ac.managram@gmail.com - 0616601895

Notre référent handicap est à votre disposition pour toute information, votre contact :

ac.managram@gmail.com

Pour tout renseignement complémentaire :

Alexandra Corcos - ac.managram@gmail.com - 0616601895